**EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS**

**DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **XXXXXXXXXXXXX**, identificada con la cédula de ciudadanía No. XXXXXXX de Bogotá, cumplió a satisfacción con el objeto establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. XXX de XX de XXXX de 2015que dicho Contrato tiene disponibilidad presupuestal No. XXX del XX de XXXXX de 2015, certificado de registro presupuestal No. XXX del XX de XXXXX de 2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social del **01 al 30 Septiembre de 2015.**

Que el valor causado por este concepto, es la suma de **un millón de pesos MCTE ($1.000.000.oo)**, comprendido del 01 de Septiembre a 30 de Septiembre del año en curso**.**

**-CUENTA DE AHORROS: BANCO BANCOLOMBIA No.0000000000**

Se expide para el trámite de pago ante la **DIVISION DE RECURSOS FINANCIEROS** a los treinta (30) días del mes de Septiembre de 2015.

**PAULO CESAR CORONADO SÁNCHEZ ROBERTO FERRO ESCOBAR**

Jefe Oficina Asesora de Sistemas Jefe (E) Oficina Asesora de Sistemas

Nota: Por periodo de vacaciones el ingeniero **Paulo César Coronado Sánchez** firma el cumplido del 1 al 14 de Septiembre de 2015 y el Ingeniero **Roberto Ferro Escobar** Firma el cumplido del 15 al 30 de Septiembre de 2015.

Nota: Yo, **XXXXXXXXXXX,** autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a las cuentas bancarias relacionadas en este certificado. Bajo gravedad del juramento certifico que estoy realizando los aportes a seguridad social de conformidad con lo establecido por la Ley.

------------------------------------------------

Firma del contratista